

**Unterrichtsverlauf in Stichpunkten
4 Klassen, von 2 Lehrer parallel gehalten**

1. Stunde	Kurze Einführung in die Bedeutung und Anleitung zur Durchführung des Berufsinteressentests (online, jeder für sich, Termin: ca. innerhalb von 14 Tagen)
2. Stunde	Einschätzung nach BuS-Typ, Vorstellen der Hefte über moodle (Ausdrucken des Heftes als HA), Beginn der Bewerbermappe mit Lebenslauf, Vorlagen aus SPS-CD im geschützten Homepage-Bereich, Anmeldung zu Moodle ausgeteilt
3. Stunde	Weiterarbeit an den Lebensläufen (soweit PCs vorhanden) sowie Bearbeitung der Typenhefte
4. Stunde	<ul style="list-style-type: none">• Allianzvertreter übergibt die Testergebnisse• Vorlesen der FAQs zu den Testergebnissen und bekanntgeben des Gesamtergebnisses des Berufsint.test• Von allen Schülern aufgeschrieben, welches Typenheft sie bearbeiten. • Weiterarbeit an Typenheft und/oder Lebenslauf. • Hausaufgabe: Ergebnis Test lesen Lebenslauf fertig stellen und mir mailen oder geben, Typenheft fertig bearbeiten, Testergebnisse lesen
5. Stunde	<ul style="list-style-type: none">• Information zum Besuch der Abimesse am Gesundheitstag • Vorbereiten der Abimesse mit Hilfe des Messeplaners auf der Seite einstieg.com • Einzelkorrekturen an Lebensläufen

6. Stunde	<ul style="list-style-type: none"> • Erfragen der Interessenten für Referent zu Bank/BWL/Versicherung • Termine bekanntgegeben: 28.1.2009: Assessment-Center-Training (von 14.00 bis 16.00 Uhr) – 11c • 27.1.2009: Assessment-Center-Training (von 14.00 bis ca. 16.00 Uhr) – 11a 14.1.2009, 19.00 Uhr: Bildungspakt Neujahrsempfang mit Vorstellung zweier Unternehmen und Info über Bachelor-/Master-Studiengänge • www.einstieg.com: Abimesse vorbereiten (Forts.) • Lebensläufe besprochen, Arbeit an Lebensläufen fortgesetzt, Informationen besorgen über: Ideale Gestaltung von Lebensläufen (Problem: Qualität der Lebensläufe leider oft sehr schwach, man muss sehr viel Zeit investieren, bis hier ein wirklich vorzeigbares Ergebnis zustande kommt - evtl. Idee: Personaler finden, der mal drüber schaut ??? (Bildungspakt!)) <p>Tipp an alle: "Seriöse" eMail-Adresse zulegen, nicht: z. B. sunshine-beach-girl@...</p>
7. Stunde	<ul style="list-style-type: none"> • Allianzvertreter informiert interessierte Schüler im Medienraum (11c ca. die Hälfte, 11a fast alle) zu Versicherungswesen und VWL-Studium • Rest der Gruppe Nachbesprechung und Austausch über die Abimesse in Poing • Jeder Schüler soll einen Eindruck/Erfahrung von der Messe schildern • Erfragen weiterer Interessensschwerpunkte und (Zwischenbilanz) der Selbsterkundung • Evtl. auch Lebensläufe (zurückgestellt!) <p>In 11c gibt es ca. 6 Leute für Maschinenbau, Chemie, E-Technik: Rechercheauftrag gegeben (mit Word-Dokument anlegen)</p>
8. Stunde	<p>Lebensläufe weiter besprochen. Arbeitsauftrag: Erkundungsreferat "Berufe/Studium" ausgegeben Dateiname: Beruf-Familiename.doc Kopfzeile auf jedem Dokument mit: Name, Vorname, Beruf, Seitenzahl Moodleaufgabe Interessen angeben</p>
9. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweis auf Moodle nochmal und die Aufgabe Interessen angeben <p>Weiterarbeit am Erkundungsreferat</p>

10. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Weiterarbeit am Erkundungsreferat • Hinweis nochmal auf Moodle und dortigen Arbeitsauftrag "Interessenschwerpunkte" • Termin: Bildungspakt !!!
11. Std.	<p>Feedback und Vertiefung: Bildungspakt-Abend</p> <p>Wenn noch Zeit: Weiterarbeit</p> <p>Führen von Einzelberatungsgesprächen</p>
12. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbesprechung Assessment-Center anhand http://www.focus.de/D/DB/DB19_neu/DB19B/db19b.htm#Assessment • Weiterarbeit am Erkundungsreferat • Erkundungsreferate, die schon da sind ansprechen und diejenigen, die schon abgegeben haben, suchen nach Stellen bzw. Unis • Führen von Einzelberatungsgesprächen
13.-15. Std. AC-Training (drei Schulstunden)	<p>27.1. (11c), 28.1. (11a): Jeweils von 14.00 bis 16.15 Uhr mit Barmer</p> <p>27.1. 11b AC mit AOK</p> <p>3.2. 11d AC mit AOK</p> <p>jeweils 14-16.15</p>
16. Std.	<p>Abschluss der Beschreibungen bzw. Weitersuche nach Unis und Stellen</p> <p>Kurzinfo über Probleme der ZVS und Neuaufbau des Portals geplant bis WS 2010/2011</p>
17. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Suchen von Stellenanzeigen • Einzelgespräche
18. Std.	<p>Abiturientin von 2000 referiert vor jeweils zwei Klassen im Musiksaal ihre berufliche Biografie (ppt dazu steht bei den Schülern!) ==> Sehr gut angekommen, wäre auch bereit, wieder zu kommen!</p>
19. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Nachbesprechung Vortrag der ehem. Schülerin • Recherche und Vorbesprechung Bildungsmesse • Überlegen von konkreten Fragen die einem Betrieb auf der Bildungsmesse gestellt werden

20. Std.	<p>Bewerbungsschreiben: Theorie anhand der SPS-CD, Material steht auf Homepage bereit. (Auch Musterschreiben anhand Folie gezeigt) Die Blätter Hinweise zum Bewerbungsschreiben werden auch ausgeteilt. Ziel: Verfassen eines Bewerbungsschreibens nach Wahl (kann auch Uni sein, Fachschule, Schauspielschule; aber es muss ein konkreter Anlass gefunden werden und ein konkreter (evtl. auch fiktiver) Ansprechpartner) (Zeitlicher Rahmen: Vor den Osterferien abschließen und ausgedruckt bei mir abgeben!): 1. Seite: Anlass/Bezug, 2. Seite: Schreiben selbst. Kurzes Feedback zur Bildungsmesse (war für Schüler nicht sehr ergiebig)</p>
21. Std.	Fortsetzung Bewerbungsschreiben
22. Std.	Abschluss Bewerbungsschreiben, Korrektur in den Osterferien (Zusenden per Mail möglich)
23. Std.	Abiturient von 2002 referiert vor jeweils zwei Klassen im Musiksaal seine berufliche Biografie
24. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsschreiben zurückgegeben (11a: 6, 11c: 5) • DVD SPS zum Vorstellungsgespräch (15 Minuten) mit Beobachtungsauftrag (ausgeteilt: Vorstellungsgespräch-Tipps von Arbeitsagentur-Homepage) <p>Evtl. noch kurz: Nachbesprechung Vortrag (Hinweis auf ppt in Moodle)</p>
26. Std.	Die Studienberaterin der Agentur für Arbeit stellt sich vor (jeweils zwei Klassen)
27. Std.	<ul style="list-style-type: none"> • "Kontaktbörse" Förderverein vorstellen und Wünsche einholen, worüber noch informiert werden soll • Vorstellungsgespräch: Informationen von SPS durcharbeiten (liegen im geschützten Download-Bereich auf der Homepage)