

## Kommentierte Quellenhinweise P-Seminar

### Teil 1 – Projektmanagement:

Hagen, Stefan: <http://www.pm-handbuch.com/>

viele Materialien, Vorlagen/Formulare und Überblickstexte

Kunz-Koch, Christina Maria (<sup>2</sup>1999): Geniale Projekte: Schritt für Schritt entwickeln. Orell Füssli, Zürich.

als Fundgrube für verschiedenste Themen; auch für Seminar W; auf schulisches Umfeld bezogen

Krause, Dörthe; Peter Eyerer, Fraunhofer Institut (Hg.) (2004): Projektarbeit mit Ernstcharakter. inkl. Begleit-CD. Ein Handbuch für die Praxis der Aus- und Weiterbildung in Schule und Hochschule. IRB Verlag

Vorgänger des folgenden Buches; Inhalte ähnlich wie unten, allerdings nicht auf das Umfeld Schule beschränkt

Krause, Dörthe; Peter Eyerer (Hg.) (2007): Schülerprojekte managen. TheoPrax Methodik in Aus- und Weiterbildung; inkl. Begleit-CD-ROM. W. Bertelsmann Verlag

sehr gut, v.a. auch Vorlagen auf CD; schulorientierte Praxiserfahrung; Prof. Eyerer war bei der Tagung in Dillingen im März 2006

#### **Inhalt:**

A. Theorie: kann für die Überzeugungsarbeit genutzt werden

B. Praxis: Beschreibung zahlreicher abgeschlossener Beispiele in Schulen; gut als Muster, Anschauungsbeispiele; klare Analyse der Stärken und Schwächen aus der Sicht aller Beteiligten ...

C: Arbeitsmittel und Lehrmodule: Hier findet sich ein kompletter Werkzeugkasten mit folgenden Elementen, für die auf der zugehörigen CD-ROM auch die fertigen Formulare bzw. Folien und Abbildungen zu finden sind

- Einführung in das Projektmanagement; speziell für schulische Belange didaktisiert;
- alle erforderlichen Checklisten und Formulare als Vorlagen, die man für ein vollständiges Projekt braucht
- rechtliche Rahmenbedingungen, die bei Praxisprojekten wichtig sein können
- Arbeitsblätter und Schulungsmodule für folgende Bereiche (außer dem Projektmanagement i.e.S.): Teambildung- und -arbeit, Kommunikation im Team, Umgang mit Konflikten, Kreativitätstechniken (für das Finden von Ideen, Lösungen), Beispiele und Bögen für Leistungsbewertung in verschiedenen Kompetenz-Bereichen zu Präsentation, Kolloquium, Abschlussdokumentation und Arbeitsprozess

Projektgruppe Lehrer in der Wirtschaft 2003-2005: Präsentation "Projektmanagement - Der Leitfaden im Überblick" (download-Adresse s.u.)

Projektgruppe Lehrer in der Wirtschaft 2003-2005: Projektmanagement - ein Leitfaden für die Schule. (download-Adresse s.u.)

Projektgruppe Lehrer in der Wirtschaft: Leitfaden "Kooperation mit externen Partnern für das Seminar 2 in der neuen gymnasialen Oberstufe in Bayern" (download-Adresse s.u.)

alle Publikationen der Projektgruppe Lehrer in der Wirtschaft sind genau für unsere schulischen Belange konzipiert

<http://www.bildunginbayern.de/deutsch/schule/aktuelle-projekte/lehrer-in-der-wirtschaft.html>

Schulz-Wimmer, Heinz (2005). Projekte managen. Haufe Verlag.

sehr gut, sehr praxisorientiert, sehr gute Vorlagen auf CD-ROM, sehr guter Teil zur Teamentwicklung

## Teil 2 – Projektmanagement / Business Skills (berufl. Schlüsselqualifik.) ENGLISCH

### Quellenhinweise *project management*:

Bruce, Andy; Ken Langdon (2000): Project Management. London.

guter Gesamtüberblick auf kleinem Raum; keine Templates

Campbell G. Michael; Sunny Baker (<sup>4</sup>2007): The complete idiot's guide to project management.

erschöpfend zu diesem Thema; gut verständlich; enthält auch Muster für Templates und weiterführende Internetadressen

Posner, Keith; Mike Applegarth (1998-2007): Project Management Pocket Book. Alresford (UK).

klein aber fein; enthält fast alles, was man für die Umsetzung ins Englische braucht

[http://www.egovernment.tas.gov.au/themes/project\\_management](http://www.egovernment.tas.gov.au/themes/project_management).

umfangreich; gut verständlich

Zahlreiche Webseiten, auf denen es auch Templates gibt, z.B. [www.cvr-it.com/PM\\_Resources.html](http://www.cvr-it.com/PM_Resources.html)

### Quellenhinweise *business skills*:

- Business Spotlight: *vocabulary lists* als Download; Textbeiträge, Übungen und *survival guides* zu einzelnen *skills* in den Printausgaben; *The Essentials Series* (kleine Booklets mit Methoden, Wortschatz und Idiomatik zu einzelnen *skills*)
- Textbooks der London Chamber of Commerce and Industry
- einschlägige Fachliteratur zu *Business skills* / *Business English*

## Teil 3 – Berufswahl-Modul: Schwerpunkt Englisch

Bundesagentur für Arbeit (Hg) (2003): Europa kommt- gehen wir hin! Perspektiven in Europa. Bildung - Ausbildung -Studium - Jobben. kostenlos, ISSN: 1435-8891.

Business Spotlight: diverse Beiträge zum Thema Bewerbung, Arbeitsplatzsuche, Praktika; Gesamtüberblick unter [www.business-spotlight.de](http://www.business-spotlight.de)

Sehr gut einsetzbar! Die Zeitschrift hat Auszeichnungen als Fachzeitschrift des Jahres 2007

EURES - Europäische Arbeitsvermittlung

<http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=eures&lang=de&catId=1&parentId=0>

Europa: Greifen Sie zu! Leben, lernen und arbeiten in anderen EU-Ländern

<http://ec.europa.eu/publications/booklets/move/38/de.pdf>

Europaservice der Bundesagentur für Arbeit: <http://www.europaserviceba.de/>

*Jobline LMU*, das kostenlose *English-language job application training programme* der Ludwig-Maximilians-Universität München: [www.jobline.lmu.de](http://www.jobline.lmu.de).

Die erfolgreiche Teilnahme wird mit einem Zertifikat bestätigt, das auch als Element für UNlcert® level III Programme anerkannt wird (UNlcert® ist ein hochschulübergreifendes Fremdsprachenzertifikat der Sprachenzentren, *Level III* entspricht dem *European Reference Framework C1*).

Pocklington, Jackie; Patrik Schulz; Erich Zettl (2004): *Bewerben auf Englisch: Tipps, Vorlagen und Übungen*. Mit CD-ROM (Studium kompakt) (Taschenbuch). Cornelsen

SEHR GUT!

Schürmann, Klaus; Suzanne Mullins (2007): *Weltweit bewerben auf Englisch*. Eichborn Verlag.

Schürmann, Klaus; Suzanne Mullins (2006): *Englisch bewerben - weltweit*. Eichborn Verlag.

Sydow, Momme von; Sandra Többe; Heiner Staschen (2004): *Handbuch Studium und Praktikum im Ausland*. Eichborn Verlag.

## Kommentierte Quellenhinweise W-Seminar

Ebster Claus; Lieselotte Stalzer (<sup>2</sup>2003): Wissenschaftliches Arbeiten für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler

Insgesamt ansprechend; ausführliches Kapitel zum empirischen Arbeiten; durchgängig mit Beispielen und Abbildungen; umfangreiche Literaturverweise.

Eco, Umberto (<sup>9</sup>2005): Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt. Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften

Ein Klassiker, aber z.T. veraltet; nur schwer „quer“ zu lesen; nicht als „Handbuch“ geeignet; vielfach eher eine quasi-philosophische Abhandlung über wissenschaftliches Arbeiten.

Franck, Norbert (2004): Handbuch Wissenschaftliches Arbeiten.

Zahlreiche umfangreiche Einzelbeiträge zum wissenschaftlichen Arbeiten in alphabetischer Anordnung; gut zum Nachschlagen.

Franck, Norbert; Joachim Stary (<sup>12</sup>2006): Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung.

Sammelband mit ausgewählten Beiträgen zum wissenschaftlichen Arbeiten von verschiedenen Autoren; sehr gute Beiträge z.B. zu Diagnose und Therapie von Schreibproblemen, Diskussionen etc.; insgesamt gute Beiträge.

Kührt, Peter (2004): Wahrheit oder Lüge? Zur Glaubwürdigkeit von Informationen im Internet. Ein Kriterienkatalog für die Internetrecherche im Schulunterricht.

Praxistaugliche Zusammenfassung und Aufarbeitung verschiedener Quellen zu diesem Thema; problemorientiert und auf schulische Zwecke abgestimmt.

Lins, Ito Ingrid (2002): Erfolgreich vortragen: Ein Ratgeber für Präsentation und Moderationstechniken.

Ein auch für Schüler gut einsetzbarer und kostengünstiger Ratgeber, der kurz und prägnant, aber ohne oberflächlich zu sein, Präsentations- und Moderationstechniken behandelt.

Nicol Natascha; Ralf Albrecht (2004): Wissenschaftliche Arbeiten schreiben mit Word.

Viele hilfreiche technische Tipps für den professionellen Umgang mit Word; CD-ROM mit Formatvorlagen inklusive; nichts für Einsteiger; Basis für Fortbildung auf hohem Niveau.

Rossig, Wolfram E.; Joachim Prätisch (2005): Wissenschaftliche Arbeiten.

Vielfach stichpunktartiger, sehr umfassender Leitfaden; gut um sich einen schnellen Überblick zu verschaffen; gute Beispiele, Checklisten, Übersichten.

Sachse, Martin (2000): Quellenkritik im Internet. Untersuchung zur Anwendung der Historischen Fachwissenschaft im Bereich der neuen Medien.

<http://www.materialstelle.de/quellenkritik.pdf> <20.3.2005>. [Quelle für Kührt]

Standop, Ewald; Matthias L.G. Meyer (<sup>17</sup>2004): Die Form der wissenschaftlichen Arbeit. Ein unverzichtbarer Leitfaden für Studium und Beruf.

Sehr auf Formalia beschränkt; für diese aber vielfach noch die „Bibel“; unübersichtlich.

Stickel-Wolf, Christine; Joachim Wolf (<sup>3</sup>2005): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken. Erfolgreich studieren - gewusst wie!

Umfassende Darstellung zahlreicher Bereiche des wissenschaftl. Arbeitens; Beispiele, Checklisten.

Theisen, Manuel R. (2004): Wissenschaftliches Arbeiten. Technik, Methodik, Form.

Auf absolute Vollständigkeit angelegtes und auf DIN basiertes Buch; lässt keine Frage offen, unschönes Layout.